Konto kartice

Šifra : 11

Konto: **11500** Naziv konta: **Zajmovi poduzetnicima** Šifra: **11** Naziv: **M M ŠUMARSTVO J.D.O.O.**

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	01.01.2026	Početno stanje	1		PS 19.07.2024.	1.500,00	0,00	1.500,00
2	01.01.2026	Početno stanje	1		PS 22.07.2024.	3.500,00	0,00	5.000,00
						5.000,00	**0,00**	**5.000,00**
Ukupno Konto: 11500						**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

Konto: **1200** Naziv konta: **Potraživanja od kupaca dobara u zemlji** Šifra: **11** Naziv: **M M ŠUMARSTVO J.D.O.O.**

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	01.01.2026	Početno stanje	1		PS 11/VP1/1	687,50	0,00	687,50
2	01.01.2026	Početno stanje	1		PS 16/VP1/1	1.200,00	0,00	1.887,50
						1.887,50	**0,00**	**1.887,50**
Ukupno Konto: 1200						**1.887,50**	**0,00**	**1.887,50**

Sveukupno:		**6.887,50**	**0,00**	**6.887,50**

URSA MINOR d.o.o.
Sjedište: Gavanovačka ulica 3
Ured: Samoborska cesta 134
10090 Zagreb
OIB: 77518020573
IBAN: HR7223400091110638360

GITTER GRAĐENJE MATKOVIĆ d.o.o. u stečaju
Podvrh II 22
47300 Ogulin

(e) Račun 165/1/1

Datum računa
30.09.2026

Račun

Datum isporuke	Dospijeće računa
30.09.2026	15.10.2026

Kupac

Šifra	Naziv kupca	Mjesto	Ulica i kbr.	PDV ID. BR./OIB
71	**GITTER GRAĐENJE MATKOVIĆ d.o.o. u stečaju**	**Ogulin**	**Podvrh II 22**	**03754309966**

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
4	Knjigovodstvene usluge 9/2026		1,000	80,00	80,00
			1,000		**80,00 €**

Ukupan iznos računa

Ukupno €
80,00

Oslobođenje od PDV-a

Zakonska osnova
Oslobođeno PDV-a temeljem članka 90. st. 1. Zakona o PDV-u

eRačun

Datum izdavanja	Vrijeme izdavanja	Status eRačuna	Način plaćanja	Odgovorna osoba za izdavanje računa
02.10.2026	11:07:37	Nije eRačun	Transakcijski	Ana Krstić

Poziv na broj

HR00 71-165-1

5482 Ursa minor d.o.o. <kraj>

Ursa Minor d.o.o.,Gavanovačka 3,10000 Zagreb, Upisano pri Trg. sudu u Zagrebu pod brojem 080893701,IBAN:HR7223400091110638360,PBZ,Tem.kapital 2.500,00 EUR,upl.u cijelosti.Član uprave:Ana Krstić

IZDAVATELJ

GITTER GRAĐENJE MATKOVIĆ d.o.o., Ogulin, Podvrh II 22
HRVATSKIH ISELJENIKA 3, Zagreb, Hrvatska
OIB: 03754309966
IBAN: HR5723900011101667227

KUPAC

Krupljan obrt za trgovinu i usluge, vl. Martina Krupljan
Daruvarska 68, Ždralovi, Hrvatska
OIB: 50677377675

Datum izdavanja: **07.10.2026. 11:40**
Datum dospijeća: **07.10.2026.**
Način plaćanja: **Transakcijski**
Datum isporuke: **30.09.2026.**
Datum obveze PDV-a: **30.09.2026.**
Oznaka operatera: **MLJ**

RAČUN 1/1/1

NAZIV	KOLIČINA	JED.CIJENA	POPUST	OSNOVICA	PDV %	PDV	UKUPNO
Vozilo: N1, marka: RENAULT, tip vozila: MASTER, model: 2.3 DCI, godina proizvodnje: 2023., broj šasije: VF1MBH4F248459549, karambol, u dijelovima	1 komad	261,00	-	**261,00**	25%	65,25	**326,25 EUR**

PODACI ZA PLAĆANJE

IBAN
HR5723900011101667227

SWIFT/BIC
HPBZ HR 2X

Model
HR00

Poziv na broj primatelja
111-07102026

Barkod za plaćanje
Skeniranjem barkoda mogu se izvršiti uplate samo u domaćem platnom prometu.

SAŽETAK

Osnovica	**261,00 EUR**
PDV 25% (osnovica 261,00)	65,25 EUR
PDV (ukupno)	**65,25 EUR**
UKUPAN IZNOS	**326,25 EUR**

IZDAVATELJ

GITTER GRAĐENJE MATKOVIĆ d.o.o., Ogulin, Podvrh II 22
HRVATSKIH ISELJENIKA 3, Zagreb, Hrvatska
OIB: 03754309966
IBAN: HR5723900011101667227

KUPAC

Jelica Mandić
Vinogradska 56, Sisak, Hrvatska
OIB: 24057688631

Datum izdavanja: **13.10.2026. 12:48**
Datum dospijeća: **13.10.2026.**
Način plaćanja: **Transakcijski**
Datum isporuke: **13.10.2026.**
Datum obveze PDV-a: **13.10.2026.**
Oznaka operatera: **MLJ**

RAČUN 1/2/2

NAZIV	KOLIČINA	JED.CIJENA	POPUST	OSNOVICA	PDV %	PDV	UKUPNO
Vozilo: N1, marka: RENAULT, tip vozila: CLIO, model vozila: 1.5 DCI, godina proizvodnje: 2015., broj šasije: VF16RFL0H52576781, kvar motora	1 komad	1.188,00	-	**1.188,00**	25%	297,00	**1.485,00 EUR**

PODACI ZA PLAĆANJE

IBAN
HR5723900011101667227
SWIFT/BIC
HPBZ HR 2X
Model
HR00
Poziv na broj primatelja
122-13102026

Barkod za plaćanje
Skeniranjem barkoda mogu se izvršiti uplate samo u domaćem platnom prometu.

PODACI ZA PROVJERU RAČUNA

JIR
a57528ad-503a-43bc-ad86-1dbd9f5ac57a
ZKI
c177d40dd03375e4871bc7c52967e9b0

QR kod za provjeru računa

SAŽETAK

Osnovica	**1.188,00 EUR**
PDV 25% (osnovica 1.188,00)	297,00 EUR
PDV (ukupno)	**297,00 EUR**
UKUPAN IZNOS	**1.485,00 EUR**

URSA MINOR d.o.o., OIB: 77518020573, Gavanovačka ulica 3, Zagreb
(u daljnjem tekstu: Servis) koje zastupa direktor Ana Krstić
i
GITTER GRAĐENJE MATKOVIĆ d.o.o. u stečaju, OIB: 03754309966, Podvrh II 22, Ogulin
(u daljnjem tekstu: Klijent) koje zastupa stečajni upravitelj Matko Ljuban

sklopili su sljedeći

UGOVOR
o pružanju usluga knjigovodstvenog servisa

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane suglasne su da Servis obavlja knjigovodstvene usluge za Klijenta za njegove djelatnosti koje su upisane u sudski odnosno drugi registar.

II. ODGOVORNOSTI SERVISA

Članak 2.

Servis se obvezuje usluge iz čl. 1. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu, Uredbom o računovodstvu za neprofitne organizacije, Zakonom o porezu na dodanu vrjednost, Zakonom o porezu na dobit, Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost i drugim propisima koje uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj te pravilima struke u području rada definiranog ovim Ugovorom.

Članak 3.

Servis se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Nadalje, Servis odgovara za: neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Klijent dostavio dokumentaciju pravodobno, gubitak primljenih dokumenata, neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka, netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč ispravnim temeljnim dokumentima, netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje i sl.

Čuvanje dokumentacije preuzima Klijent poslije izrade i predaje poreznih i financijskih izvještaja u tekućoj godini za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna. U navedenom razdoblju Klijent preuzima arhiviranu dokumentaciju na čuvanje o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

III. ODGOVORNOSTI KLIJENTA

Članak 4.

Klijent preuzima punu odgovornost za svoje poslovne odluke. Ako Klijent nije upoznat s određenim propisima koji mogu utjecati na upravljanje novčanim računima i obračun poreza, on je odgovoran za stjecanje svih potrebnih informacija.

Klijent je svjestan i jamči da je upoznat s osnovnim zakonskim propisima u vezi s porezno priznatih troškova, zahtjevom za obračun PDV-a i ostalim porezima. Ako bilo koja pitanja i dvojbe nastanu, Klijent će konzultirati Servis.

Članak 5.

Nakon potpisivanja Ugovora, Klijent je obvezan dostaviti podatke o kontaktnoj osobi koja će biti odgovorna za suradnju s Servisom. Klijent će također pružiti informacije o razini odgovornosti dodijeljene spomenutoj osobi. Klijent određuje kome je dopušteno dostaviti i povjeriti podatke u vezi s plaćanjima fizičkim odobama i tko je ovlašten za primanje raznih izvještaja o poslovanju tvrtke.

Klijent je osobito odgovoran za: neistinitost dokumentacije, nedostatnost dokumentacije, iskazivanje netočnih podataka u inventuri, kašnjenje u predaji dokumentacije, nepredavanje dokumentacije, neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe koja provodi kontrolu (likvidaciju) knjigovodstvenih isprava te za potpisivanje financijskih izvještaja.

Članak 6.

Ako usluge ovim ugovorom uključuju i obračun plaća za zaposlenike, Klijent se za potrebe testiranja, i to najmanje 5 dana prije isplate prve plaće, dostaviti dokumentaciju o broju zaposlenih, radnim mjestima, detaljima plaće i sve druge podatke potrebne za obračun plaća (prekovremeni, radni učinci, bolovanje i dr.). Klijent preuzima odgovornost za podnošenje obračuna plaće i za sve moguće promjene podataka potrebnih za obavljanje obračuna plaće najmanje 2 radna dana prije dogovorenog ili planiranog datuma plaćanja. Klijent treba pružiti uvid u ugovore o radu ili treba kopije tih ugovora dostaviti Servisu.

IV. CIJENA USLUGA I NAČINI PLAĆANJA

Članak 7.

Klijent se obvezuje za usluge iz ovog ugovora plaćati Servisu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga.

Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorene strane utvrđuju početnu mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od 80,00 EUR.

Korekcija naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivat će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.

Usluge sređivanja računovodstvenog očevidnika i utvrđivanje početne bilance (otvaranje) utvrđuju se u iznosu od 180,00 EUR.

Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Klijenta, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

Članak 8.

Servis će izdavati račune do 5. dana u mjesecu za usluge u prethodnom mjesecu ili u roku 5 dana od dana odrađene usluge. Naručitelj se obvezuje plaćati račune u roku od 15 dana od izdavanja računa.

V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Servis se obvezuje na korištenje osobnih podataka u skladu s važećim zakonima i propisima. Osobni podaci neće biti iskorišteni za bilo koju drugu svrhu, osim za ono što je definirano u čl. 2. ovog Ugovora. Nakon prestanka ovog Ugovora ili u slučaju neslaganja između ugovornih strana, Servis će odmah vratiti sve osobne podatke i uništiti sve kopije podataka. Servis će čuvati poslovnu dokumentaciju sve dok je ne preuzme naručitelj, a najdulje 60 dana od dana prestanka ovog Ugovora. Nakon toga dokumentacija će biti čuvana uz naplatu usluge skladištenja.

VI. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 10.

Ugovorene strane ovime se obvezuju da će koristiti dostavljene podatke o objema stranama isključivo u svrhu provedbe ovog Ugovora. Osobe koje pružaju usluge i obavljaju posao koji se odnosi na obveze i usluge Servisa ne smatraju se trećim osobama.

Servis se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu činjenice koje dozna od Klijenta, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Klijenta te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja poslova servisa. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podatci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Klijenta odnosno ako Servis na to obvezuju propisi.

Ugovorne strane preuzimaju odgovornost za pružanje potrebnih mjera za zaštitu poslovnih tajni od Klijenta ili od Servisa te osiguravaju da će samo osobama koje je ovlastio bilo Servis bilo Klijent biti omogućen pristup spomenutim informacijama.

VII. VALJANOST UGOVORA

Članak 11.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.
Svaka ugovorena strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu.
U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

Članak 12.

Bez obzira na navedene odredbe, Servis ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ikakve prethodne najave ako bude očito da Klijent nije uspio eliminirati nepravilnosti u vremenu navedenom u pisanoj obavijesti te ako Klijent i dalje krši ili ne poštuje odredbe ovog Ugovora, osobito ako:

- Klijent prisiljava Servis u nezakonite radnje ili djela propusta
- Servis ima opravdane osnove za sumnju da Klijent nije pružio dokumentaciju potrebnu za izračun poreza, pristojbi i točno izvještavanje prema tijelima državne uprave
- Klijent kasni s plaćanjem obveza prema ovom Ugovoru više od 90 dana.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ako dođe do bilo kojeg spora o izvršenju ili prestanku sadašnjeg ugovora, ugovorne će strane to pokušati riješiti sporazumno.
Ako se spor ne riješi sporazumno, svaka strana može pokrenuti sudski postupak pred sudom koji je zakonski nadležan s obzirom na sjedište Servisa.
Ovaj je Ugovor sastavljen u 2 (dva) primjerka, po 1 (jedan) za svaku stranu.

Članak 14.

Smatrat će se da je ovaj Ugovor sklopljen dana kada su ga potpisale obje strane i u primjeni je od 07.05.2026.

U Zagrebu, dana 07.05.2026.

Za Servis:
direktor društva

_____

Za Klijenta:
stečajni upravitelj
MATKO LJUBAN
Digitalno potpisao: MATKO LJUBAN
Datum: 2026.05.07 14:30:46 +02'00'

_____